



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"ENRICO DE NICOLA"**

35028 PIOVE DI SACCO – Via G. Parini, 10/c – Tel. 049/5841692 – 049/9703995 – Fax 049/5841969
e-mail:denicola@scuolanet.pd.it - Codice Fiscale 80024700280

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo

Settore Tecnico: Costruzioni, Ambiente e Territorio

Settore Professionale: Servizi Socio Sanitari

**Settore Professionale: Servizi per l'Agricoltura e per lo Sviluppo Rurale – Via Ortazzi, 11 – Tel. e fax 049/5841129
e-mail:profagrario@denicolaonline.org**

PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

ANNO SCOLASTICO 2014/2015

DOCENTE	Dario Lucisano
DISCIPLINA	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione
CLASSE	2ASA
INDIRIZZO	PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

DATA DI PRESENTAZIONE 31 novembre 2014

PROFILO DELLA CLASSE

COMPOSIZIONE DELLA CLASSE

N. alunni: 18	N. maschi: 14	N. femmine: 4
---------------	---------------	---------------

N. alunni ripetenti (provenienti da stessa o altra classe): 4

1. LIVELLI DI PARTENZA

1.1. TEST E/O GRIGLIE DI OSSERVAZIONE UTILIZZATI PER LA RILEVAZIONE

Non sono stati effettuati test per i livelli di partenza.

1.2. ESITO TEST/PROVE (motivare se non sono stati somministrati test d'ingresso)

Non sono stati effettuati test per i livelli di partenza. Ho preso la cattedra in questa classe l'11 novembre.

1.3. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

Gli alunni, nel complesso, si mostrano:

	molto	abbastanza	poco	per nulla
partecipativi e propositivi		X		
motivati ed interessati		X		
curiosi e vivaci		X		
educati e scolarizzati			X	
in possesso dei requisiti richiesti			X	
aperti al dialogo		X		

1.4. EVENTUALI CASI PARTICOLARI DA SEGNALARE

2. PERCORSO FORMATIVO

(principali documenti di riferimento: D.M. n. 139/2007; D.P.R. n. 87-88/2010; Linee Guida Istituti Professionali-Tecnici)

2.1. PER LE CLASSI DEL PRIMO BIENNIO

ASSI DI RIFERIMENTO: linguaggi e matematico		
COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITÀ
UTILIZZARE E PRODURRE TESTI MULTIMEDIALI Campi di applicazione dell'informatica	Il computer nel lavoro e nell'istruzione	Saper comprendere il termine ICT, ergonomia, ambiente e salute, diritti di riproduzione e protezione dei dati

Software	Tipi di software	<p>personali</p> <p>Distinguere tra SW di sistema e SW applicativi. Saper elencare alcuni programmi applicativi e il loro uso</p>
	Sistema operativo Windows	Operare con l'interfaccia grafica, cartelle, file, finestre, connettere periferiche
Elaborazione testi	Creazione e formattazione di un testo, di un pieghevole, di una tabella, di un dépliant ecc.	Creare, copiare e spostare blocchi di testo, formattare testo e paragrafi. Inserire elenchi puntati e numerati, immagini, clipart, tabelle e stampare
	Corrispondenza commerciale e curriculum vitae	Redigere una lettera commerciale anche con inserimento di tabelle e/o foglio elettronico
Elaborazione dati Foglio elettronico	Il foglio di calcolo	Conoscere la struttura di un foglio di calcolo, inserire dati e formule, modificare il formato delle celle, calcolo sopra e sotto cento.
	Rappresentazioni grafiche	Rappresentare dati con grafici

2.2. STANDARD MINIMI

Indicare le competenze in termini di conoscenze e abilità concordate nelle riunioni di Dipartimento per Materia da raggiungere al termine dell'anno scolastico

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITÀ
Utilizzare gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare	Struttura e funzioni di un sistema operativo Dati e loro codifica	Riconoscere e utilizzare le funzioni di base del sistema operativo. Rappresentare dati/informazioni di tipo testuale. Utilizzare programmi di scrittura e foglio elettronico

2.3. COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA

Sottolineare quali sono considerate prioritarie per la classe nel corrente a.s. anche in relazione alle attività programmate per la specifica disciplina:

- Imparare ad imparare
- Progettare
- Comunicare
- Collaborare e partecipare
- Agire in modo autonomo e responsabile:
- Risolvere problemi
- Individuare collegamenti e relazioni
- Acquisire ed interpretare l'informazione

3. UNITÀ DI APPRENDIMENTO

La materia non parteciperà all'UDA.

4. METODO DI INSEGNAMENTO

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali | <input checked="" type="checkbox"/> Cooperative Learning |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lavori di gruppo | <input type="checkbox"/> Lezioni guidate |
| <input type="checkbox"/> Classi aperte | <input checked="" type="checkbox"/> Problem solving |
| <input checked="" type="checkbox"/> Attività laboratoriali | <input checked="" type="checkbox"/> Brainstorming |
| <input type="checkbox"/> Esercitazioni pratiche | <input checked="" type="checkbox"/> Peer tutoring |

5. STRUMENTI DI LAVORO

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo | <input type="checkbox"/> Uscite didattiche |
| <input type="checkbox"/> Testi didattici di supporto | <input checked="" type="checkbox"/> Sussidi audiovisivi |
| <input type="checkbox"/> Stampa specialistica | <input type="checkbox"/> Film - Documentari |
| <input checked="" type="checkbox"/> Scheda predisposta dal docente | <input type="checkbox"/> Filmati didattici |
| <input checked="" type="checkbox"/> Computer | <input checked="" type="checkbox"/> Presentazioni in PowerPoint |
| <input type="checkbox"/> Viaggi di istruzione | <input type="checkbox"/> LIM |
| <input type="checkbox"/> Incontri con esperti | <input checked="" type="checkbox"/> Formazione esperienziale |

6. VERIFICA

6.1. NUMERO E TIPOLOGIA DI VERIFICHE SOMMATIVE PREVISTE PER OGNI PERIODO

NUMERO DI	NEL PRIMO PERIODO	NEL SECONDO PERIODO
Verifiche scritte	2	2
Verifiche orali	0	1
Verifiche pratiche	0	2

TIPOLOGIE

- | PROVE SCRITTE | PROVE ORALI | PROVE PRATICHE |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Quesiti | <input type="checkbox"/> Interrogazione | <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione di file a pc |
| <input type="checkbox"/> Vero / Falso | <input type="checkbox"/> Intervento | <input checked="" type="checkbox"/> Presentazione a pc |
| <input checked="" type="checkbox"/> Scelta multipla | <input type="checkbox"/> Dialogo | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Completamento | <input type="checkbox"/> Discussione | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Soluzione di problemi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

6.2 STRUMENTI PER LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Utilizzo trasversale dello strumento informatico.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

Si rinvia alle griglie allegate nel documento di programmazione del Consiglio di Classe.

8. ATTIVITA' DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE

Si riscontrano difficoltà nell'uso del pc. Saranno indentificare le lacune di ciascuno nell'alfabetizzazione informatica e colmate con esempi e piccoli esercizi svolti con l'ausilio del proiettore in laboratorio.

9. ATTIVITÀ INTEGRATIVE A COMPLETAMENTO DEL PERCORSO FORMATIVO DELLA DISCIPLINA

Si vedano i verbali del consiglio di Classe.

TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE

DOCENTE Dario Lucisano

MATERIA: Tecnologie delle informazione e della comunicazione

CLASSE: 2[^]ASA

A.S. 2014/2015

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE/CONTENUTI	TIPOLOGIA VERIFICHE	TEMPI
	1° PERIODO DAL 15/9/2014 AL 23/12/2014			
Fondamentali di hardware e software	<p>Saper riconoscere gli elementi principali che costituiscono un pc.</p> <p>Saper comprendere il termine ICT, ergonomia, ambiente e salute, diritti di riproduzione e protezione dei dati personali</p> <p>Distinguere tra SW di sistema e SW applicativi. Saper elencare alcuni programmi applicativi e il loro uso</p> <p>Operare con l'interfaccia grafica, cartelle, file, finestre, connettere periferiche Digitazione corretta</p>	<p>Il computer e i suoi componenti principali. Hardware e software. Sistema operativo e software applicativo.</p> <p>Ergonomia e dattilografia.</p> <p>Creazione e formattazione di un file di testo.</p>	Prova scritta	Novembre.
Internet e reti	<p>Saper collocare le principali fasi della storia dello sviluppo di internet.</p> <p>Saper riconoscere protocolli, indirizzi e strutture tipiche delle reti informatiche.</p> <p>Individuare le componenti di un indirizzo web.</p>	<p>Origini e storia di internet.</p> <p>Struttura client/server. Protocolli.</p> <p>Indirizzi web: DNS, IP.</p>	Prova scritta	Dicembre
Diritto d'autore	<p>Distinguere tra i vari tipi di diritti su un contenuto e i vari tipi di licenze.</p>	<p>Copyright, diritti di uso/copia/modifica, licenze aperte (GPL, CC)</p>	Prova scritta	Dicembre

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE/CONTENUTI	TIPOLOGIA VERIFICHE	TEMPI
	2° PERIODO	DAL 7/1/2014	AL 10/6/2015	
Riconoscere, rappresentare, risolvere problemi con l'uso dei diagrammi di flusso	<p>Riconoscere la fasi risolutive di un problema.</p> <p>Progettare un percorso risolutivo strutturato in tappe.</p> <p>Saper usare gli elementi di un diagramma di flusso.</p> <p>Curare il procedimento risolutivo con l'uso completo e personale del linguaggio specifico. Verificare la coerenza dell'algoritmo.</p>	<p>Diagrammi di flusso. Costruzione di un diagramma di flusso di un dato algoritmo. Scrittura dello pseudocodice. Uso di Word e Powerpoint per realizzare diagrammi di flusso.</p>	<p>Verifica in laboratorio.</p>	<p>Gennaio - marzo</p>
Presentare con l'ausilio del pc	<p>Raccogliere, organizzare rappresentare dati/informazioni sia di tipo testuale che multimediale.</p> <p>Utilizzare uno strumento di presentazione non convenzionale.</p>	<p>Ricerca di informazioni con diversi motori di ricerca.</p> <p>Organizzazione dei contenuti in una mappa concettuale.</p> <p>Uso software per presentazioni (Prezi).</p>	<p>Verifica in laboratorio con presentazione alla classe</p>	<p>Aprile - giugno</p>

I Dipartimenti per Materia concordano quanto segue: considerate le indicazioni delle Linee Guida della Riforma e gli strumenti didattici a disposizione, le abilità e le conoscenze riportate nella Tavola di Programmazione sono il risultato della libera scelta didattica del docente per ottenere il raggiungimento dei traguardi formativi cui le competenze indicate a fianco fanno riferimento.

COMPETENZA 1
COMPETENZA 2
COMPETENZA 3

Piove di Sacco, 31 novembre 2014

Firma del docente

Daio Luciani