



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"ENRICO DE NICOLA"**

35028 PIOVE DI SACCO – Via G. Parini, 10/c – Tel. 049/5841692 – 049/9703995 – Fax 049/5841969
e-mail:denicola@scuolanet.pd.it - Codice Fiscale 80024700280

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo

Settore Tecnico: Costruzioni, Ambiente e Territorio

Settore Professionale: Servizi Socio Sanitari

**Settore Professionale: Servizi per l'Agricoltura e per lo Sviluppo Rurale – Via Ortazzi, 11 – Tel. e fax 049/5841129
e-mail:profagrario@denicolaonline.org**

PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

ANNO SCOLASTICO _____2014-15_____

| | |
|-------------------|-------------------------|
| DOCENTE | Giuliana Sguotti |
| DISCIPLINA | Lingua inglese |
| CLASSE | 4atc |
| INDIRIZZO | CAT |

DATA DI PRESENTAZIONE 31 ottobre 2014

PROFILO DELLA CLASSE

1. LIVELLI DI PARTENZA

| LIVELLO BASSO <i>(inferiore a 6)</i> | LIVELLO MEDIO <i>(voto 6/7)</i> | LIVELLO ALTO <i>(voto 8/9/10)</i> |
|--|---|---|
| N° 5 | 12 | 4 |

1.1. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

Gli alunni, nel complesso, si mostrano

| | molto | abbastanza | poco | per nulla |
|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| partecipativi e propositivi | <input type="checkbox"/> | x <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| motivati ed interessati | <input type="checkbox"/> | x <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| curiosi e vivaci | <input type="checkbox"/> | x <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| educati e scolarizzati | <input type="checkbox"/> | x <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| in possesso dei requisiti richiesti | <input type="checkbox"/> | x <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| aperti al dialogo | <input type="checkbox"/> | x <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

1.2. EVENTUALI CASI PARTICOLARI DA SEGNALARE

Due studenti dislessici con PDP

2. PERCORSO FORMATIVO PER L'ACQUISIZIONE GRADUALE DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO

(Principali documenti di riferimento: D.P.R. n. 87-88/2010; Linee Guida Istituti Professionali-Tecnici)

2.1. Per le classi del secondo biennio e quinto anno (programmazione di indirizzo)

| AREA DI RIFERIMENTO: ASSE DEI LINGUAGGI | | |
|--|---|---|
| COMPETENZE | CONOSCENZE | ABILITÀ |
| <p>1. Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 (QCER).</p> <p>2. Leggere comprendere e interpretare le informazioni principali di testi scritti su argomenti di carattere tecnico, relativi al campo di indirizzo.</p> <p>3. Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della</p> | <p>Riconoscere le principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-scientifica. Utilizzare appropriate strategie di comprensione di testi complessi scritti, orali e multimediali. Comprendere globalmente i messaggi alla tv e alla radio e i filmati su argomenti noti di studio e di lavoro. Comprendere in modo globale e analitico testi scritti di interesse generale su questioni di attualità o relativi al proprio settore di indirizzo. Sostenere una conversazione con un parlante nativo con relativa sicurezza e autonomia, utilizzando strategie compensative in caso di difficoltà. Esprimere, anche con qualche imprecisione lessicale e grammaticale, le proprie opinioni, intenzioni e argomentazioni nella forma scritta e orale. Descrivere, nella forma scritta e orale, processi e situazioni di interesse personale, di studio e di lavoro</p> | <p>Conoscere le principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-scientifica, in base alle costanti che le caratterizzano. Saper comprendere testi comunicativi relativamente complessi scritti, orali e multimediali relativi al settore di indirizzo. Saper organizzare testi comunicativi non complessi, di carattere generale e tecnico-scientifico, Uso del dizionario monolingue e bilingue, anche di settore. Saper utilizzare strategie compensative nell'interazione orale. Saper produrre testi comunicativi relativamente complessi, scritti e orali (monologo e interazione) anche con l'ausilio di strumenti multimediali e relativi al settore di indirizzo. Ampia conoscenza del lessico di interesse generale e di settore. Processi, modalità e tecniche di gestione per lo svolgimento di compiti e la risoluzione di problemi.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| comunicazione in rete. 4. Interagire con gli strumenti espressivi ed argomentativi adeguati per gestire situazioni comunicative verbali e scritte in contesti professionali, con parlanti nativi. | in modo chiaro e semplice utilizzando un lessico relativamente appropriato. Scrivere semplici e brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su argomenti relativi al proprio settore di indirizzo. Riflettere sulla dimensione interculturale della lingua. Trasporre argomenti relativi all'ambito scientifico-tecnologico in semplici e brevi testi nella lingua straniera. | Modalità di sintesi di testi non complessi, di carattere generale e tecnico-scientifico. Utilizzare strutture morfosintattiche adeguate al contesto d'uso e che consentono coerenza e coesione al discorso. Conoscere gli aspetti socio-culturali della lingua e gli aspetti essenziali della dimensione culturale e linguistica della traduzione. |
|--|---|--|

2.2. STANDARD MINIMI

| AREA DI RIFERIMENTO: ASSE DEI LINGUAGGI | | |
|---|--|--|
| COMPETENZE | CONOSCENZE | ABILITÀ |
| <p>1. Padroneggiare la lingua per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 (QCER).</p> <p>2. Leggere comprendere e interpretare le informazioni principali di semplici testi scritti su argomenti di carattere tecnico, relativi al campo di indirizzo.</p> <p>3. Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p> <p>4. Interagire con gli strumenti espressivi ed argomentativi adeguati per gestire situazioni comunicative verbali e scritte in contesti professionali, con parlanti nativi.</p> | <p>Riconoscere le principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-scientifica. Utilizzare appropriate strategie di comprensione di testi non complessi scritti, orali e multimediali. Comprendere globalmente i messaggi alla tv e alla radio e i filmati su argomenti noti di studio e di lavoro. Comprendere in modo globale e analitico testi scritti di interesse generale su questioni di attualità o relativi al proprio settore di indirizzo. Sostenere una conversazione con un parlante nativo con sufficiente sicurezza e autonomia, utilizzando strategie compensative in caso di difficoltà. Esprimere, anche con qualche imprecisione lessicale e grammaticale, le proprie opinioni, intenzioni e argomentazioni nella forma scritta e orale. Descrivere, nella forma scritta e orale, processi e situazioni di interesse personale, di studio e di lavoro in modo chiaro e semplice utilizzando un lessico relativamente appropriato. Scrivere semplici e brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su argomenti relativi al proprio settore di indirizzo. Riflettere sulla dimensione interculturale della lingua. Trasporre argomenti relativi all'ambito scientifico-tecnologico in semplici e brevi testi nella lingua straniera.</p> | <p>Conoscere le principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-scientifica, in base alle costanti che le caratterizzano. Saper comprendere testi comunicativi semplici scritti, orali e multimediali relativi al settore di indirizzo. Saper organizzare testi comunicativi semplici, di carattere generale e tecnico-scientifico, Uso del dizionario monolingue e bilingue, anche di settore. Saper utilizzare strategie compensative nell'interazione orale. Saper produrre testi comunicativi non complessi, scritti e orali (monologo e interazione) anche con l'ausilio di strumenti multimediali e relativi al settore di indirizzo. Possedere una sufficiente conoscenza del lessico di interesse generale e di settore. Processi, modalità e tecniche di gestione per lo svolgimento di compiti e la risoluzione di problemi. Capacità di sintesi di testi non complessi, di carattere generale e tecnico-scientifico. Saper utilizzare strutture morfosintattiche adeguate al contesto d'uso e che consentono coerenza e coesione al discorso. Conoscere alcuni aspetti socio-culturali della lingua e alcuni aspetti essenziali della dimensione culturale e linguistica della traduzione.</p> |

COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

- La comunicazione nella madrelingua;
- La comunicazione in lingue straniere; X
- La competenza matematica e le competenze di base in campo scientifico e tecnologico;
- La competenza digitale;
- Imparare ad imparare; X
- Le competenze sociali e civiche; X
- Senso di iniziativa e di imprenditorialità;
- Consapevolezza ed espressioni culturali. X

2.3. RUOLO SPECIFICO DELLA DISCIPLINA NEL LORO RAGGIUNGIMENTO

Lo studio della Lingua inglese contribuirà con la conoscenza di e alcuni aspetti essenziali della dimensione culturale e linguistica dei paesi anglosassoni e con la riflessione dimensione interculturale della lingua.

3. INTEGRAZIONE TRA AREA DI ISTRUZIONE GENERALE E AREA DI INDIRIZZO NELL'AMBITO DELLA DISCIPLINA

La disciplina contribuirà a comprendere e interpretare le informazioni principali di testi scritti su argomenti di carattere tecnico, relativi al campo di indirizzo. Inoltre contribuirà a insegnare a utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

4. METODO DI INSEGNAMENTO

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Lezioni frontali | <input type="checkbox"/> Cooperative Learning |
| <input type="checkbox"/> Lavori di gruppo | <input type="checkbox"/> Lezioni guidate |
| <input type="checkbox"/> Lavori a coppie | <input type="checkbox"/> Problem solving |
| <input type="checkbox"/> Attività laboratoriali | <input type="checkbox"/> Brainstorming |
| <input type="checkbox"/> Peer tutoring | <input type="checkbox"/> Lezioni con ausili multimediali |

5. STRUMENTI DI LAVORO

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Libro di testo | <input type="checkbox"/> Uscite didattiche |
| <input type="checkbox"/> Materiali didattici predisposti dal docente | <input type="checkbox"/> Siti internet di settore |
| <input type="checkbox"/> Stampa specialistica | <input type="checkbox"/> Film - Documentari |
| <input type="checkbox"/> Scheda predisposta dal docente | <input type="checkbox"/> video didattici |
| <input type="checkbox"/> Incontri con esperti | <input type="checkbox"/> Presentazioni in PowerPoint |
| <input type="checkbox"/> Formazione esperienziale | <input type="checkbox"/> LIM |

6. VERIFICA

6.1. NUMERO E TIPOLOGIA DI VERIFICHE SOMMATIVE PREVISTE PER OGNI PERIODO

(concordate nel Dipartimento per Materia e approvate dal Collegio dei Docenti)

| NUMERO DI | NEL PRIMO PERIODO | NEL SECONDO PERIODO |
|-----------|-------------------|---------------------|
| Verifiche | 3 | 5 |

TIPOLOGIE

- | PROVE SCRITTE | | PROVE ORALI | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Quesiti a domanda aperta | <input type="checkbox"/> Interrogazione | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Composition | <input type="checkbox"/> Intervento dal posto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Reading and comprehension | <input type="checkbox"/> homework | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Esercizi di varia tipologia | <input type="checkbox"/> presentations | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> traduzione | <input type="checkbox"/> reading | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

Si rinvia alle griglie allegate nel documento di programmazione del Consiglio di Classe

8. ATTIVITÀ DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE

Corsi ideati, sportelli, recupero in itinere.

9. ATTIVITÀ INTEGRATIVE A COMPLETAMENTO DEL PERCORSO FORMATIVO DELLA DISCIPLINA (approvate dal consiglio di classe)

Partecipazione agli stage linguistici, partecipazione a rappresentazioni teatrali.

TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE

LIBRI DI TESTO: *House and Grounds* di Caruzzo, Peters, ed, Eli; *Grammar Files* di Jordan, Focchi, ed. Trinity Whitebridge

| COMPETENZE | ABILITÀ | CONOSCENZE/CONTENUTI | TIPOLOGIA VERIFICHE |
|--|--|--|--|
| | 1° PERIODO | DAL 15 SETTEMBRE AL 23 DICEMBRE | |
| <p>1.padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2(QCER).</p> <p>2.stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.</p> <p>3.redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.</p> <p>4.utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p> <p>5.individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</p> | <p>-Interagire con relativa spontaneità in brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale, d'attualità o il lavoro utilizzando anche strategie compensative.</p> <p>-Distinguere e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali.</p> <p>-Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore di indirizzo.</p> <p>-Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi.</p> <p>-Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato.</p> <p>-Utilizzare in autonomia i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto.</p> <p>-Riconoscere la dimensione culturale e interculturale della lingua anche ai fini della trasposizione di testi in lingua italiana.</p> | <p>WORKING IN CONSTRUCTIONS Looking for a job Job ads Covering letter CV Europass</p> <p>BUILDING MATERIALS Stone, Timber +The disadvantages of timber Bricks Cement and concrete Steel Glass and metal Plastics Sustainable materials</p> <p>BUILDING ELEMENTS Foundations Walls Floors Stairs Roofs</p> | <p>Verifica formativa e sommativa, prova semi-strutturate, interrogazioni lunghe/brevi interventi dal posto, controllo compiti per casa. (vd punto 6.1)</p> <p>TEMPI Settembre-dicembre</p> |

| COMPETENZE | ABILITÀ | CONOSCENZE/CONTENUTI | TIPOLOGIA VERIFICHE |
|--|---|---|--|
| 2° PERIODO DAL 7 GENNAIO AL 7 GIUGNO | | | |
| <p>1.padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2(QCER).</p> <p>2.stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.</p> <p>3.redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.</p> <p>4.utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p> <p>5.individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</p> | <p>-Interagire con relativa spontaneità in brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale, d'attualità o il lavoro utilizzando anche strategie compensative.</p> <p>-Distinguere e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali.</p> <p>-Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore di indirizzo.</p> <p>-Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi.</p> <p>-Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato.</p> <p>-Utilizzare in autonomia i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto.</p> <p>-Riconoscere la dimensione culturale e interculturale della lingua anche ai fini della trasposizione di testi in lingua italiana</p> | <p>THE BUILDING SITE Construction machinery Health and safety What to wear in a building site</p> <p>BUILDING PUBLIC WORKS Bridges Roads Dams Opera houses Airports</p> <p>URBANIZATION Greek and Roman town planning Medieval town planning Renaissance town planning Baroque town planning Industrial towns Urban development in the 19th and 20th centuries Master plan</p> | <p>Verifica formativa e sommativa, prova semi-strutturate, interrogazioni lunghe/brevi interventi dal posto, controllo compiti per casa. (vd punto 6.1)</p> <p>TEMPI gennaio-giugno</p> |

Piove di Sacco, 31 ottobre 2014

Firma del docente