

PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

ANNO SCOLASTICO 2014-15

DOCENTE	Pesavento Valentino Ranzato Udino
DISCIPLINA	Estimo
CLASSE	4btc
INDIRIZZO	Costruzioni – Territorio - Ambiente

DATA DI PRESENTAZIONE 31 ottobre 2014

PROFILO DELLA CLASSE

COMPOSIZIONE DELLA CLASSE

N. alunni 16	N. maschi 13	N. femmine 3
--------------	--------------	--------------

1. LIVELLI DI PARTENZA

1.1. TEST E/O GRIGLIE DI OSSERVAZIONE UTILIZZATI PER LA RILEVAZIONE

Specificare :

- Tipologia: grafico

COMPETENZA/E	CONOSCENZE	ABILITÀ
Rappresentazione e tabulazione dei dati	foglio elettronico e calcolatrice	Saper usare excel o calc, calcolatrice scientifica

1.2. ESITO TEST/PROVE (motivare se non sono stati somministrati test d'ingresso)

LIVELLO BASSO (inferiore a 6)	LIVELLO MEDIO (voto 6/7)	LIVELLO ALTO (voto 8/9/10)
2	12	2

1.3. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

Gli alunni, nel complesso, si mostrano

	molto	abbastanza	poco	per nulla
partecipativi e propositivi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
motivati ed interessati	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
curiosi e vivaci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
educati e scolarizzati	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
in possesso dei requisiti richiesti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
aperti al dialogo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.4. EVENTUALI CASI PARTICOLARI DA SEGNALARE

2. PERCORSO FORMATIVO PER L'ACQUISIZIONE GRADUALE DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO

(Principali documenti di riferimento: D.P.R. n. 87-88/2010; Linee Guida Istituti Professionali-Tecnici)

2.1. Per le classi del secondo biennio e quinto anno (programmazione di indirizzo)

Indicare l'Area di appartenenza (generale o di indirizzo)

Indicare i traguardi formativi (competenze) in termini di conoscenze e abilità secondo quanto concordato nel Dipartimento per Materia, con riferimento alle Linee Guida della Riforma

AREA DI RIFERIMENTO: Scientifico - Tecnologica		
COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITÀ
<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere i comportamenti del consumatore e del produttore e le dinamiche dell'economia. - Saper Calcolare, nell'ambito della matematica finanziaria i valori connessi ai fattori produttivi - Aver conoscenza del contesto in cui si colloca il nostro Paese e il ruolo che gioca la UE nelle nostre decisioni economiche - Uso Programma Pregeo 	<ul style="list-style-type: none"> - Concetti di bisogno, bene, consumo e produzione. - Concetti e teorie del mercato e della moneta. - Sistema creditizio e fiscale italiano. - Principi di economia dello Stato e comunitaria. - Calcolo di interesse semplice, interesse composto, valori periodici, reintegrazione e ammortamento del capitale. - Capitalizzazione dei redditi, valore potenziale, riparti proporzionali. - Descrizione statistica dei fenomeni macro e micro-economici. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare termini del linguaggio economico. - Riconoscere le leggi e i meccanismi che regolano l'attività produttiva in relazione all'impiego ottimale dei fattori. - Determinare il costo di produzione di un bene ed il reddito di un immobile. - Riconoscere la struttura del sistema fiscale italiano e delle più comuni imposte. - Riconoscere la storia, le istituzioni, gli strumenti legislativi e gli obiettivi dell'Unione Europea. - Applicare il calcolo matematico finanziario e l'elaborazione statistica dei dati nelle metodologie estimative.

2.2. STANDARD MINIMI

Indicare le competenze in termini di conoscenze e abilità concordate nelle riunioni di Dipartimento per Materia da raggiungere al termine dell'anno scolastico

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITÀ
Saper eseguire calcoli finalizzati all'applicazione estimative Applicare elementi basilari di statistica Operazioni sulle particelle catastali	Calcolatrice, excel o calc Uso del Programma Pregeo Linguaggio tecnico specifico dell'economia e dell'estimo	Uso degli strumenti di calcolo/tavole finanziarie Unire/fondere/eliminare particelle catastali e produrre i relativi elaborati tecnici

COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

(Sottolineare quali sono considerate prioritarie per la classe nel corrente a.s. anche in relazione alle attività programmate per la specifica disciplina):

- **La competenza matematica e le competenze di base in campo scientifico e tecnologico;**
- **La competenza digitale;**
- **Imparare ad imparare;**
- **Le competenze sociali e civiche;**
- **Senso di iniziativa e di imprenditorialità;**
- **Consapevolezza ed espressioni culturali.**

2.3. RUOLO SPECIFICO DELLA DISCIPLINA NEL LORO RAGGIUNGIMENTO

(considerando anche attività e metodologie/strategie impiegate nell'insegnamento della disciplina)

3. INTEGRAZIONE TRA AREA DI ISTRUZIONE GENERALE E AREA DI INDIRIZZO NELL'AMBITO DELLA DISCIPLINA

(In che modo la disciplina concorre a sviluppare competenze dell'area di istruzione generale o, viceversa, di indirizzo?)

La disciplina dell'Estimo obbliga all'analisi dei problemi connessi al quesito di volta in volta affrontato, all'esposizione corretta, anche dal punto di vista dell'esposizione scritta, delle conclusioni che se ne traggono in modo che anche il committente possa rendersene conto. Obbliga a ricercarsi i dati, a elaborarli e al confronto, quindi richiede disciplina scientifica e capacità di iniziativa.

4. MODULO/I CLIL PREVISTO/I PER DISCIPLINA NON LINGUISTICA

(Concordato/i nell'ambito del Consiglio di classe - Percorso obbligatorio in classe quinta per una disciplina non linguistica)

- Nessuno

5. UNITÀ DI APPRENDIMENTO

Indicare l'eventuale partecipazione alla programmazione di una UDA concordata dal Consiglio di Classe secondo le Linee Guida fornite dal Dipartimento di Indirizzo.

Recupero ambientale, come concordato nei c.d.c.

6. METODO DI INSEGNAMENTO

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali | <input type="checkbox"/> Cooperative Learning |
| <input type="checkbox"/> Lavori di gruppo | <input type="checkbox"/> Lezioni guidate |
| <input type="checkbox"/> Classi aperte | <input type="checkbox"/> Problem solving |
| <input checked="" type="checkbox"/> Attività laboratoriali | <input type="checkbox"/> Brainstorming |
| <input checked="" type="checkbox"/> Esercitazioni pratiche | <input type="checkbox"/> Peer tutoring |

7. STRUMENTI DI LAVORO

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo | <input type="checkbox"/> Uscite didattiche |
| <input checked="" type="checkbox"/> Testi didattici di supporto | <input checked="" type="checkbox"/> Sussidi audiovisivi |
| <input type="checkbox"/> Stampa specialistica | <input type="checkbox"/> Film - Documentari |
| <input type="checkbox"/> Scheda predisposta dal docente | <input type="checkbox"/> Filmati didattici |
| <input checked="" type="checkbox"/> Computer | <input checked="" type="checkbox"/> Presentazioni in PowerPoint |
| <input type="checkbox"/> Viaggi di istruzione | <input type="checkbox"/> LIM |
| <input type="checkbox"/> Incontri con esperti | <input type="checkbox"/> Formazione esperienziale |
| <input type="checkbox"/> Altro..... | |

8. VERIFICA

8.1. NUMERO E TIPOLOGIA DI VERIFICHE SOMMATIVE PREVISTE PER OGNI PERIODO

(concordate nel Dipartimento per Materia e approvate dal Collegio dei Docenti)

NUMERO DI	NEL PRIMO PERIODO	NEL SECONDO PERIODO
Verifiche scritte	2	3
Verifiche orali	2	2
Verifiche pratiche	2	2

TIPOLOGIE

PROVE SCRITTE

- Quesiti
- Vero / Falso
- Scelta multipla
- Completamento
- Soluzione di problemi

PROVE ORALI

- Interrogazione
- Intervento
- Dialogo
- Discussione
-

PROVE PRATICHE

- Computer/disegno/excel
-
-
-
-

9. CRITERI DI VALUTAZIONE

Si rinvia alle griglie allegate nel documento di programmazione del Consiglio di Classe

- vedi griglie allegate alla programmazione di classe

10. ATTIVITÀ DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE

- Recupero per gruppi in difficoltà nelle compresenze, individuale e sportelli

11. ATTIVITÀ INTEGRATIVE A COMPLETAMENTO DEL PERCORSO FORMATIVO DELLA DISCIPLINA *(approvate dal consiglio di classe)*

- Partecipazione a conferenza di tipo economico/sociale.

12. FORMAZIONE PER LA SICUREZZA

Modulo/i concordato/i nell'ambito del Consiglio di Classe e modalità di verifica/valutazione *(togliere se non necessario)*

Curricolare, in altra materia ed extracurricolare.

TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE

DOCENTE: Pesavento Valentino – Bagno MATERIA: Geopedologia CLASSE: 3atc A.S. 2014-15

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE/CONTENUTI	TIPOLOGIA VERIFICHE	TEMPI
	1° PERIODO	DAL 10/9/2014	AL 23/12/2014	
<ul style="list-style-type: none"> - Essere in grado di effettuare calcoli finanziari ad - interesse semplice e ad interesse composto. Calcolare le accumulazioni finali, iniziali e formule inverse - Saper calcolare la quota di reintegrazione e di ammortamento. - Saper compilare il piano di ammortamento e calcolare direttamente il debito residuo. - Operazioni col Pregeo 		Interesse semplice; Interesse composto; Annualità; Periodicità. Reintegrazione; Ammortamento; Mutui; Debito Residuo.	Scritte/orali/pratiche	50 ore

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE/CONTENUTI	TIPOLOGIA VERIFICHE	TEMPI
	2° PERIODO	DAL 07/1/2015	AL 10/06/2015	
<ul style="list-style-type: none"> - Saper effettuare la capitalizzazione dei redditi, saper trovare il valore ordinario, saper calcolare i redditi transitori, saper ottenere il valore potenziale ed esprimere il giudizio di convenienza. - Essere in grado di capire i criteri delle scelte in campo economico e saperli individuare. Essere - in grado di capire un articolo di giornale inerente problemi economici. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisire studenti le necessarie basi di - Matematica finanziaria e di statistica - necessarie per le successive - elaborazioni estimative. - Fornire ai discenti una base di - formazione in campo economico, - adeguata alla comprensione delle - applicazioni estimative della classe successiva. - Frazionare, cancellare, fondere particelle 	<ul style="list-style-type: none"> - Capitalizzazione dei redditi - Redditi transitori e permanenti; - Valore potenziale. - L'organizzazione del sistema dei - consumi e della produzione; - Schema generale del sistema fiscale italiano. - Programma Pregeo 	Scritte/orali/pratiche	70 ore

- Operazioni col Pregeo				
-------------------------	--	--	--	--

<p><i>I Dipartimenti per Materia concordano quanto segue: considerate le indicazioni delle Linee Guida della Riforma e gli strumenti didattici a disposizione, le abilità e le conoscenze riportate nella Tavola di Programmazione sono il risultato della libera scelta didattica del docente per ottenere il raggiungimento dei traguardi formativi cui le competenze indicate a fianco fanno riferimento.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • tutelare, salvaguardare e valorizzare le risorse del territorio e dell'ambiente; • compiere operazioni di estimo in ambito privato e pubblico, limitatamente all'edilizia e al territorio; • utilizzare gli strumenti idonei per la restituzione grafica di progetti e di rilievi. • gestire la manutenzione ordinaria e l'esercizio di organismi edilizi. • utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare informazioni qualitative e quantitative • utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi
--	--

Piove di Sacco, 31 ottobre 2014

Firma del docente