



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"ENRICO DE NICOLA"**

35028 PIOVE DI SACCO – Via G. Parini, 10/c – Tel. 049/5841692 – 049/9703995 – Fax 049/5841969
e-mail:denicola@scuolanet.pd.it - Codice Fiscale 80024700280

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo

Settore Tecnico: Costruzioni, Ambiente e Territorio

Settore Professionale: Servizi Socio Sanitari

**Settore Professionale: Servizi per l'Agricoltura e per lo Sviluppo Rurale – Via Ortazzi, 11 – Tel. e fax 049/5841129
e-mail:profagrario@denicolaonline.org**

PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

ANNO SCOLASTICO _____2014-15_____

DOCENTE	Giuliana Sguotti
DISCIPLINA	Lingua inglese
CLASSE	5atc
INDIRIZZO	CAT

DATA DI PRESENTAZIONE 31 ottobre 2014

PROFILO DELLA CLASSE

1. LIVELLI DI PARTENZA

LIVELLO BASSO <i>(inferiore a 6)</i>	LIVELLO MEDIO <i>(voto 6/7)</i>	LIVELLO ALTO <i>(voto 8/9/10)</i>
N° 3	15	1

1.1. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

Gli alunni, nel complesso, si mostrano

	molto	abbastanza	poco	per nulla
partecipativi e propositivi	<input type="checkbox"/>	x <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
motivati ed interessati	<input type="checkbox"/>	x <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
curiosi e vivaci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	x <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
educati e scolarizzati	<input type="checkbox"/>	x <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
in possesso dei requisiti richiesti	<input type="checkbox"/>	x <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
aperti al dialogo	<input type="checkbox"/>	x <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.2. EVENTUALI CASI PARTICOLARI DA SEGNALARE

Uno studente, nuovo inserimento, proveniente da altra scuola.

2. PERCORSO FORMATIVO PER L'ACQUISIZIONE GRADUALE DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO

(Principali documenti di riferimento: D.P.R. n. 87-88/2010; Linee Guida Istituti Professionali-Tecnici)

2.1. Per le classi del secondo biennio e quinto anno (programmazione di indirizzo)

AREA DI RIFERIMENTO: ASSE DEI LINGUAGGI		
COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITÀ
<p>1. Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 (QCER).</p> <p>2. Leggere comprendere e interpretare le informazioni principali di testi scritti su argomenti di carattere tecnico, relativi al campo di indirizzo.</p> <p>3. Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p> <p>4. Interagire con gli strumenti espressivi ed</p>	<p>Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro, anche formali.</p> <p>Organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali.</p> <p>Strategie di comprensione di testi relativamente complessi riguardanti argomenti socio-culturali, in particolare il settore di indirizzo.</p> <p>Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e orali, continui e non continui, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete.</p> <p>Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso, in particolare professionali.</p> <p>Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare</p>	<p>Saper produrre testi comunicativi non complessi, scritti e orali (monologo e interazione) anche con l'ausilio di strumenti multimediali e relativi al settore di indirizzo.</p> <p>Saper utilizzare strategie compensative nell'interazione orale.</p> <p>Conoscere le principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-scientifica, in base alle costanti che le caratterizzano.</p> <p>Saper comprendere testi comunicativi semplici scritti, orali e multimediali relativi al settore di indirizzo</p> <p>Saper organizzare testi comunicativi relativamente complessi, di carattere generale e tecnico-scientifico, Uso del dizionario monolingue e bilingue, anche di settore.</p> <p>Possedere una sufficiente conoscenza del lessico di interesse generale e di settore.</p> <p>Processi, modalità e tecniche di gestione per lo svolgimento di compiti e la risoluzione di problemi.</p> <p>Capacità di sintesi di testi non complessi, di carattere generale e tecnico-scientifico.</p> <p>Saper utilizzare strutture morfosintattiche</p>

argomentativi adeguati per gestire situazioni comunicative verbali e scritte in contesti professionali, con parlanti nativi.	situazioni sociali e di lavoro; varietà di registro e di contesto. Lessico di settore codificato da organismi internazionali. Modalità e problemi basilari della traduzione di testi tecnici.	adeguate al contesto d'uso e che consentono coerenza e coesione al discorso Conoscere gli aspetti socio-culturali della lingua e alcuni aspetti essenziali della dimensione culturale e linguistica della traduzione.
--	---	--

2.2. STANDARD MINIMI

AREA DI RIFERIMENTO: ASSE DEI LINGUAGGI		
COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITÀ
<p>1. Padroneggiare la lingua per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 (QCER).</p> <p>2. Leggere comprendere e interpretare le informazioni principali di semplici testi scritti su argomenti di carattere tecnico, relativi al campo di indirizzo.</p> <p>3. Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p> <p>4. Interagire con gli strumenti espressivi ed argomentativi adeguati per gestire situazioni comunicative verbali e scritte in contesti professionali, con parlanti nativi.</p>	<p>Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro, anche formali.</p> <p>Organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali.</p> <p>Strategie di comprensione di testi non complessi riguardanti argomenti socio-culturali, in particolare il settore di indirizzo.</p> <p>Modalità di produzione di testi comunicativi non complessi, scritti e orali, continui e non continui, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete.</p> <p>Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso, in particolare professionali.</p> <p>Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro; varietà di registro e di contesto.</p> <p>Uso di lessico di settore codificato da organismi internazionali.</p> <p>Modalità e problemi basilari della traduzione di testi tecnici.</p> <p>Aspetti socio-culturali della lingua inglese e del linguaggio-settoriale.</p>	<p>Saper produrre testi comunicativi non complessi, scritti e orali (monologo e interazione) anche con l'ausilio di strumenti multimediali e relativi al settore di indirizzo.</p> <p>Saper utilizzare strategie compensative nell'interazione orale.</p> <p>Conoscere le principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-scientifica, in base alle costanti che le caratterizzano.</p> <p>Saper comprendere testi comunicativi semplici scritti, orali e multimediali relativi al settore di indirizzo</p> <p>Saper organizzare testi comunicativi semplici, di carattere generale e tecnico-scientifico, Uso del dizionario monolingue e bilingue, anche di settore.</p> <p>Possedere una sufficiente conoscenza del lessico di interesse generale e di settore.</p> <p>Processi, modalità e tecniche di gestione per lo svolgimento di compiti e la risoluzione di problemi.</p> <p>Capacità di sintesi di testi non complessi, di carattere generale e tecnico-scientifico.</p> <p>Saper utilizzare strutture morfosintattiche adeguate al contesto d'uso e che consentono coerenza e coesione al discorso</p> <p>Conoscere alcuni aspetti socio-culturali della lingua e alcuni aspetti essenziali della dimensione culturale e linguistica della traduzione.</p>

COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

- La comunicazione nella madrelingua;
- La comunicazione in lingue straniere; **x**
- La competenza matematica e le competenze di base in campo scientifico e tecnologico;
- La competenza digitale;
- Imparare ad imparare; **x**
- Le competenze sociali e civiche;
- Senso di iniziativa e di imprenditorialità;
- Consapevolezza ed espressioni culturali. **x**

2.3. RUOLO SPECIFICO DELLA DISCIPLINA NEL LORO RAGGIUNGIMENTO

Lo studio della Lingua inglese contribuirà con la conoscenza di e alcuni aspetti essenziali della dimensione culturale e linguistica dei paesi anglosassoni e con la riflessione dimensione interculturale della lingua.

3. INTEGRAZIONE TRA AREA DI ISTRUZIONE GENERALE E AREA DI INDIRIZZO NELL'AMBITO DELLA DISCIPLINA

La disciplina contribuirà a comprendere e interpretare le informazioni principali di testi scritti su argomenti di carattere tecnico, relativi al campo di indirizzo. Inoltre contribuirà a insegnare a utilizzare e produrre strumenti di comunicazione

visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

4. METODO DI INSEGNAMENTO

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Lezioni frontali | <input type="checkbox"/> Cooperative Learning |
| <input type="checkbox"/> Lavori di gruppo | <input type="checkbox"/> Lezioni guidate |
| <input type="checkbox"/> Lavori a coppie | <input type="checkbox"/> Problem solving |
| <input type="checkbox"/> Attività laboratoriali | <input type="checkbox"/> Brainstorming |
| <input type="checkbox"/> Peer tutoring | <input type="checkbox"/> Lezioni con ausili multimediali |

5. STRUMENTI DI LAVORO

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Libro di testo | <input type="checkbox"/> Uscite didattiche |
| <input type="checkbox"/> Materiali didattici predisposti dal docente | <input type="checkbox"/> Siti internet di settore |
| <input type="checkbox"/> Stampa specialistica | <input type="checkbox"/> Film - Documentari |
| <input type="checkbox"/> Scheda predisposta dal docente | <input type="checkbox"/> video didattici |
| <input type="checkbox"/> Incontri con esperti | <input type="checkbox"/> Presentazioni in PowerPoint |
| <input type="checkbox"/> Formazione esperienziale | <input type="checkbox"/> LIM |

6. VERIFICA

6.1. NUMERO E TIPOLOGIA DI VERIFICHE SOMMATIVE PREVISTE PER OGNI PERIODO

(concordate nel Dipartimento per Materia e approvate dal Collegio dei Docenti)

NUMERO DI	NEL PRIMO PERIODO	NEL SECONDO PERIODO
Verifiche	3	5

TIPOLOGIE

- | PROVE SCRITTE | | PROVE ORALI | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Quesiti a domanda aperta | <input type="checkbox"/> Interrogazione | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Composition | <input type="checkbox"/> Intervento dal posto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Reading and comprehension | <input type="checkbox"/> homework | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Esercizi di varia tipologia | <input type="checkbox"/> presentations | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> traduzione | <input type="checkbox"/> reading | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

Si rinvia alle griglie allegate nel documento di programmazione del Consiglio di Classe

8. ATTIVITÀ DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE

Corsi ideati, sportelli, recupero in itinere.

9. ATTIVITÀ INTEGRATIVE A COMPLETAMENTO DEL PERCORSO FORMATIVO DELLA DISCIPLINA (approvate dal consiglio di classe)

Partecipazione agli stage linguistici, partecipazione a rappresentazioni teatrali.

TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE

LIBRI DI TESTO: *House and Grounds* di Caruzzo, Peters, ed, Eli; *Grammar Files* di Jordan, Focchi, ed. Trinity Whitebridge

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE/CONTENUTI	TIPOLOGIA VERIFICHE
	1° PERIODO DAL 15 SETTEMBRE AL 23 DICEMBRE		
<p>1.padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2(QCER).</p> <p>2.stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.</p> <p>3.redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.</p> <p>4.utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p> <p>5.individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</p>	<p>Saper produrre testi comunicativi non complessi, scritti e orali (monologo e interazione) anche con l'ausilio di strumenti multimediali e relativi al settore di indirizzo. Saper utilizzare strategie compensative nell'interazione orale.</p> <p>Conoscere le principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-scientifica, in base alle costanti che le caratterizzano.</p> <p>Saper comprendere testi comunicativi semplici scritti, orali e multimediali relativi al settore di indirizzo</p> <p>Saper organizzare testi comunicativi relativamente complessi, di carattere generale e tecnico-scientifico, Uso del dizionario monolingue e bilingue, anche di settore.</p> <p>Possedere una sufficiente conoscenza del lessico di interesse generale e di settore.</p> <p>Processi, modalità e tecniche di gestione per lo svolgimento di compiti e la risoluzione di problemi.</p> <p>Capacità di sintesi di testi non complessi, di carattere generale e tecnico-scientifico.</p> <p>Saper utilizzare strutture morfosintattiche adeguate al contesto d'uso e che consentono coerenza e coesione al discorso</p> <p>Conoscere gli aspetti socio-culturali della lingua e alcuni aspetti essenziali della dimensione culturale e linguistica della traduzione.</p>	<p>FAMOUS MASTERPIECES The CN Tower The Empire State Building The Golden Gate Bridge The Sydney Opera House The Taj Mahal The Dynamic Tower</p> <p>A SHORT HISTORY OF ARCHITECTURE Prehistoric Architecture Roman Heritage in Britain Romanesque and Norman cathedrals. Gothic cathedrals. British castles Halph timbered houses in the UK The Renaissance</p>	<p>Verifica formativa e sommativa, prova semi-strutturate, interrogazioni lunghe/brevi interventi dal posto, controllo compiti per casa. (vd punto 6.1)</p> <p>TEMPI Settembre-dicembre</p>

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE/CONTENUTI	TIPOLOGIA VERIFICHE
	2° PERIODO DAL 7 GENNAIO AL 7 GIUGNO		
<p>1.padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2(QCER).</p> <p>2.stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.</p> <p>3.redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.</p> <p>4.utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p> <p>5.individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</p>	<p>Saper produrre testi comunicativi non complessi, scritti e orali (monologo e interazione) anche con l'ausilio di strumenti multimediali e relativi al settore di indirizzo.</p> <p>Saper utilizzare strategie compensative nell'interazione orale.</p> <p>Conoscere le principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-scientifica, in base alle costanti che le caratterizzano.</p> <p>Saper comprendere testi comunicativi semplici scritti, orali e multimediali relativi al settore di indirizzo</p> <p>Saper organizzare testi comunicativi relativamente complessi, di carattere generale e tecnico-scientifico, Uso del dizionario monolingue e bilingue, anche di settore.</p> <p>Possedere una sufficiente conoscenza del lessico di interesse generale e di settore.</p> <p>Processi, modalità e tecniche di gestione per lo svolgimento di compiti e la risoluzione di problemi.</p> <p>Capacità di sintesi di testi non complessi, di carattere generale e tecnico-scientifico.</p> <p>Saper utilizzare strutture morfosintattiche adeguate al contesto d'uso e che consentono coerenza e coesione al discorso</p> <p>Conoscere gli aspetti socio-culturali della lingua e alcuni aspetti essenziali della dimensione culturale e linguistica della traduzione.</p>	<p>A SHORT HISTORY OF ARCHITECTURE Baroque architecture Neoclassicism and Palladianism Georgian architecture Gothic revival and engineering. Modernism, Functionalism, Neoplasticism Gaudì W. Gropius M. Van de Rohe Le Corbusier F.L. Wright and Organic, architecture Post Modernism: (High-Tech Architecture Deconstructivism) Richard Rogers Renzo Piano. Frank Gehry</p>	<p>Verifica formativa e sommativa, prova semi-strutturate, interrogazioni lunghe/brevi interventi dal posto, controllo compiti per casa. (vd punto 6.1)</p> <p>TEMPI gennaio-giugno</p>