

IIS "DE NICOLA"

Piove di Sacco PD

PROGRAMMA DI TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE

CLASSE 2^ ASA - A.S. 2015-16

DOCENTE: MENINI ELISABETTA

Modulo 1: Concetti di base (Vol. 1)

- Ripasso su: Hardware-software, CPU, bit, multipli del byte, periferiche di input output
- Conversioni numeri binario/decimale e viceversa

WORD

- Impaginazione brani con varie procedure di ripasso
- Casella di testo
- Elenco puntato e numerato
- Capolettera
- Bordo pagina
- Formattazione caratteri con sfondo e colori differenziati
- Intestazione/piè pagina con utilizzo tabulazioni
- Inserimento forme e loro gestione
- Anteprima di stampa
- Stampa di un documento
- Testo a colonne
- Sillabazione del testo
- Tabulazioni: attivazione da righello e da finestra
- Tabelle
- La corrispondenza commerciale: elementi essenziali e facoltativi; mod. blocco, semiblocco e classico
- Modelli di Fax
- Stampa Unione

- Impaginazione testo abbinato a tabella più grafico Excel (Incolla speciale)
- Volantini (“Festa di Primavera”)

./.

Excel

- Ripasso concetti base e procedure per formattare tabella
- **Funzioni** (ripasso anno precedente):
- SOMMA, MEDIA, MIN, MAX
- Anteprima di stampa
- Imposta pagina
- Duplicazione di un foglio di lavoro
- Incidenza %
- Ripasso proporzioni
- Formato celle %
- Riferimento relativo, assoluto e misto
- Visualizzazione formule
- Riparto semplice diretto e composto
- Salvataggio di documento e di modello
- MATR.SOMMA.PRODOTTO
- ARROTONDA E INT
- SOMMA.SE
- SE, E, O
- SOMMA 3D
- Stampa foglio lavoro e intera cartella
- I grafici

PowerPoint

- Interfaccia
- Temi, sfondi
- Animazioni personalizzate e transizioni slide
- Collegamenti ipertestuali a: slide, a file e a sito Web; pulsanti azione
- Stampa con n. diapositive per foglio.

Piove di Sacco, 6 giugno 2016