Programma svolto

|  |  |
| --- | --- |
| **CLASSE** | 3 BEM |
| **INDIRIZZO** | Finanza Amministrazione e Marketing |
| **ANNO SCOLASTICO** | 2018/19 |
| **DISCIPLINA** | SPAGNOLO |
| **DOCENTE** | Prof.ssa LUNARDI Cristina |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programma svolto nella classe 3 BEM** | | |
| **Libro di testo adottato: Adelante vol.2 ediz.Zanichelli**  **Altri materiali utilizzati:** *(testi, contributi multimediali, materiale predisposto dal docente, ecc.)* materiale predisposto dalla docente caricato sul registro online della classe | | |
| **Competenze sviluppate** | **Moduli/Unità** | **Contenuti** |
| COMPETENZA  1.Utilizzare la lingua per i principali scopi comunicativi ed operativi  2. utilizzare varie modalità di presentazione ed informazione in funzione dei tempi  3. produrre testi e messaggi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi ed operativi  4.acquisire ed interpretare l’informazione  5. collaborare e partecipare  1 | **Modulo 1 (ud 10-11)**  **Qué tal las vacaciones, Nos vamos de viaje (settembre/ottobre/novembre)** | |  | | --- | | **Strutture grammaticali della lingua, sistema morfologico ed ortografia**  • presente dei verbi regolari e irregolari (alternanza vocalica, dittongazione, irregolarità della 1° pers.sing.)  • ser e estar, hay  • accento sulle parole tronche e come/dove si colloca l’accento in generale  • acabar de+infinitivo  -ripasso dei tempi del passato  -contrasto passato prossimo/remoto  -verbi che traducono diventare  -volver a +infinitivo, morfologia ed usi del futuro, perifrasi del futuro  -qué+aggett/avvervio/sustant+tan/mas+adj.  **Funzioni comunicative**:  • fare complimenti e riceverli, fare gli auguri e ringraziare  • esprimere un passato molto recente  • parlare al telefono  • chiedere se si sa qualcosa di qualcuno o di un avvenimento in particolare e rispondere  iniziare una conversazione  -rivolgersi ad un interlocutore in conversazioni colloquiali  -esprimere sorpresa, apprezzamenti o meno, indifferenza  -condividere tristezza o allegria di fronte ad una notizia  -esprimere ripetizione di un’azione  -parlare del passato e del futuro  -parlare di cambiamenti e trasformazioni  -esclamare  **Lessico e fraseologia** idiomatica frequente;  • il cellullare e gli effetti del suo uso ed abuso  • l’hotel e le sue parti, trattamento e descrizione delle stanze | |
| COMPETENZA  1.Utilizzare la lingua per i principali scopi comunicativi ed operativi  2. utilizzare varie modalità di presentazione ed informazione in funzione dei tempi  3. produrre testi e messaggi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi ed operativi  4.acquisire ed interpretare l’informazione  5. collaborare e partecipare | **Modulo 2 (ud 12)**  **Conocerás al chico de tu vida (gennaio-febbraio)** | **Strutture grammaticali di base della lingua, sistema morfologico ed ortografia (rinforzo e ripetizione**  **attraverso lo svolgimento di esercizi):**  • ripasso del futuro e delle perifrasi che esprimono il futuro  • presente del congiuntivo regolare ed irregolare, uso di ojalá  • aggettivi e pronomi indefiniti  • subordinate temporali (cuando, en cuanto, mientras, hasta que, siempre que, antes/después de que, al+inf.)  Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici dell’interazione e della produzione orale (descrivere, narrare) in relazione al contesto e agli interlocutori. Funzioni linguistiche;  • parlare del futuro  • fare domande sul futuro  • esprimere dubbio  • esprimere speranza  • scongiurare cose non desiderate  Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di vita quotidiana:  -stazione dei treni, aeroporto  -connettori di tempo e di spazio  • le stanze di un hotel e le sue strutture  • i servizi di un hotel e le caratteristiche |
| COMPETENZA  1.Utilizzare la lingua per i principali scopi comunicativi ed operativi  2. utilizzare varie modalità di presentazione ed informazione in funzione dei tempi  3. produrre testi e messaggi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi ed operativi  4.acquisire ed interpretare l’informazione  5. collaborare e partecipare. | **Modulo 3 (ud13) No te pongas nerivioso,**  **(marzo-aprile-)** | |  | | --- | | **Strutture grammaticali di base della lingua, sistema morfologico ed ortografia (rinforzo e ripetizione attraverso lo**  **svolgimento di esercizi:**    • imperativo di cortesia, affermativo e negativo, con pronomi atoni e pr.riflessivi  • tener que+ infinito  -indefiniti (todo, tanto, bastante, los/las demás, cualquiera)  • desde, hace, hace que, desde hace, llevar + quantità di tempo +gerundio  • subordinate causali: porque, puesto que, dado que, ya que, como  • subordinate finali: para, para que  • subordinate sustantivas introdotte da verbi di deseo/orden/consejo y de sentimiento  • subordinate sustantivas introdotte da verbi di opinione e percezione.  • uso di ojalá, tal vez, quizás , a lo mejor/lo mismo/igual  Ripasso di ser/estar/hay, degli accenti  Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici dell’interazione e della produzione orale (descrivere, narrare) in relazione al contesto e agli interlocutori. Funzioni;  • chiedere e dare consigli  • esprimere finalità  • dare ordini  • proibire, vietare  • esprimere la quantità di tempo trascorso  • **redigere il curriculum vitae in formato EUROPASS e una lettera motivazionale di accompagnamento al CV ,**  **lettera di risposta ad un annuncio di lavoro, reperire annunci in siti spagnoli**  Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di vita quotidiana:  • le professioni , l’intervista di lavoro e gli errori da evitare  • il mondo del lavoro, il settore amministrativo economico di studio  Ventajas y desventajas de un oficio raro (lavoro scritto individuale)  Lettura e comprensione scritta di “Yo soy torero” | |
| COMPETENZA  11.Utilizzare la lingua per i principali scopi comunicativi ed operativi  2. utilizzare varie modalità di presentazione ed informazione in funzione dei tempi  3. produrre testi e messaggi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi ed operativi  4.acquisire ed interpretare l’informazione  5. collaborare e partecipare. | **Modulo 4**  **Ud 14 qué haría yo**  **sin ti (aprile-**  **maggio)** | |  | | --- | |  | | **Strutture grammaticali della lingua, sistema morfologico ed ortografia (rinforzo e ripetizione attraverso gli esercizi**  **della grammatica):**  • condizionale semplice e composto  • frasi temporali con il Congiuntivo  •Imperfecto e Pluscuamperfecto de Subjuntivo (verbi regolari ed irregolari)  •subordinadas condicionales (dei primi 2 tipi)  Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di vita quotidiana:  • il lessico dell’amore , dei sentimenti, cafetería y tapeo  Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici dell’interazione e della produzione orale (descrivere, narrare,  argomentare, esprimere opinioni) in relazione al contesto e agli interlocutori;  • richiedere un servizio, un favore  • chiedere informazioni  • esprimere probabilità e approssimazione , esprimere un desiderio, opinioni , sentimenti positivi e negativi  • consigliare e suggerire 2 tipi | |

Per le vacanze per il rinforzo e il ripasso ; Colección Deleando Guía para la preparación de las pruebas DELE [Loescher Editore](https://www.loescher.it/catalogo/secondaria-2-grado?page=11) e completare gli esercizi non svolti del libro Adelante vol.2 nella parte pratica delle unità dalla 11 alla 14.

Piove di Sacco, 4 giugno 2019

La docente

Prof.ssa Lunardi Cristina

I rappresentanti degli studenti

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_