Programma svolto

|  |  |
| --- | --- |
| **CLASSE** | 3 BEM |
| **INDIRIZZO** | Finanza Amministrazione e Marketing |
| **ANNO SCOLASTICO** | 2018/19 |
| **DISCIPLINA** | SPAGNOLO |
| **DOCENTE** | Prof.ssa LUNARDI Cristina |

|  |
| --- |
| **Programma svolto nella classe 3 BEM** |
| **Libro di testo adottato: Adelante vol.2 ediz.Zanichelli****Altri materiali utilizzati:** *(testi, contributi multimediali, materiale predisposto dal docente, ecc.)* materiale predisposto dalla docente caricato sul registro online della classe |
| **Competenze sviluppate** | **Moduli/Unità** | **Contenuti** |
| COMPETENZA1.Utilizzare la lingua per i principali scopi comunicativi ed operativi2. utilizzare varie modalità di presentazione ed informazione in funzione dei tempi3. produrre testi e messaggi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi ed operativi 4.acquisire ed interpretare l’informazione5. collaborare e partecipare1 | **Modulo 1 (ud 10-11)** **Qué tal las vacaciones, Nos vamos de viaje (settembre/ottobre/novembre)** |

|  |
| --- |
| **Strutture grammaticali della lingua, sistema morfologico ed ortografia**• presente dei verbi regolari e irregolari (alternanza vocalica, dittongazione, irregolarità della 1° pers.sing.)• ser e estar, hay• accento sulle parole tronche e come/dove si colloca l’accento in generale • acabar de+infinitivo-ripasso dei tempi del passato-contrasto passato prossimo/remoto-verbi che traducono diventare-volver a +infinitivo, morfologia ed usi del futuro, perifrasi del futuro-qué+aggett/avvervio/sustant+tan/mas+adj.**Funzioni comunicative**: • fare complimenti e riceverli, fare gli auguri e ringraziare • esprimere un passato molto recente • parlare al telefono • chiedere se si sa qualcosa di qualcuno o di un avvenimento in particolare e rispondere iniziare una conversazione-rivolgersi ad un interlocutore in conversazioni colloquiali-esprimere sorpresa, apprezzamenti o meno, indifferenza-condividere tristezza o allegria di fronte ad una notizia-esprimere ripetizione di un’azione-parlare del passato e del futuro-parlare di cambiamenti e trasformazioni-esclamare**Lessico e fraseologia** idiomatica frequente; • il cellullare e gli effetti del suo uso ed abuso• l’hotel e le sue parti, trattamento e descrizione delle stanze |

 |
| COMPETENZA 1.Utilizzare la lingua per i principali scopi comunicativi ed operativi2. utilizzare varie modalità di presentazione ed informazione in funzione dei tempi3. produrre testi e messaggi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi ed operativi 4.acquisire ed interpretare l’informazione5. collaborare e partecipare | **Modulo 2 (ud 12)****Conocerás al chico de tu vida (gennaio-febbraio)** | **Strutture grammaticali di base della lingua, sistema morfologico ed ortografia (rinforzo e ripetizione** **attraverso lo svolgimento di esercizi):**• ripasso del futuro e delle perifrasi che esprimono il futuro• presente del congiuntivo regolare ed irregolare, uso di ojalá• aggettivi e pronomi indefiniti • subordinate temporali (cuando, en cuanto, mientras, hasta que, siempre que, antes/después de que, al+inf.)Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici dell’interazione e della produzione orale (descrivere, narrare) in relazione al contesto e agli interlocutori. Funzioni linguistiche; • parlare del futuro• fare domande sul futuro• esprimere dubbio • esprimere speranza • scongiurare cose non desiderate Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di vita quotidiana: -stazione dei treni, aeroporto-connettori di tempo e di spazio• le stanze di un hotel e le sue strutture • i servizi di un hotel e le caratteristiche  |
| COMPETENZA 1.Utilizzare la lingua per i principali scopi comunicativi ed operativi2. utilizzare varie modalità di presentazione ed informazione in funzione dei tempi3. produrre testi e messaggi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi ed operativi 4.acquisire ed interpretare l’informazione5. collaborare e partecipare.  | **Modulo 3 (ud13) No te pongas nerivioso,** **(marzo-aprile-)**  |

|  |
| --- |
| **Strutture grammaticali di base della lingua, sistema morfologico ed ortografia (rinforzo e ripetizione attraverso lo** **svolgimento di esercizi:**• imperativo di cortesia, affermativo e negativo, con pronomi atoni e pr.riflessivi• tener que+ infinito-indefiniti (todo, tanto, bastante, los/las demás, cualquiera)• desde, hace, hace que, desde hace, llevar + quantità di tempo +gerundio • subordinate causali: porque, puesto que, dado que, ya que, como • subordinate finali: para, para que • subordinate sustantivas introdotte da verbi di deseo/orden/consejo y de sentimiento • subordinate sustantivas introdotte da verbi di opinione e percezione. • uso di ojalá, tal vez, quizás , a lo mejor/lo mismo/igual Ripasso di ser/estar/hay, degli accentiAspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici dell’interazione e della produzione orale (descrivere, narrare) in relazione al contesto e agli interlocutori. Funzioni; • chiedere e dare consigli • esprimere finalità • dare ordini • proibire, vietare • esprimere la quantità di tempo trascorso • **redigere il curriculum vitae in formato EUROPASS e una lettera motivazionale di accompagnamento al CV ,** **lettera di risposta ad un annuncio di lavoro, reperire annunci in siti spagnoli**Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di vita quotidiana: • le professioni , l’intervista di lavoro e gli errori da evitare• il mondo del lavoro, il settore amministrativo economico di studioVentajas y desventajas de un oficio raro (lavoro scritto individuale)Lettura e comprensione scritta di “Yo soy torero” |

 |
| COMPETENZA 11.Utilizzare la lingua per i principali scopi comunicativi ed operativi2. utilizzare varie modalità di presentazione ed informazione in funzione dei tempi3. produrre testi e messaggi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi ed operativi 4.acquisire ed interpretare l’informazione5. collaborare e partecipare.  |  **Modulo 4**  **Ud 14 qué haría yo** **sin ti (aprile-** **maggio)** |

|  |
| --- |
|  |
| **Strutture grammaticali della lingua, sistema morfologico ed ortografia (rinforzo e ripetizione attraverso gli esercizi** **della grammatica):**• condizionale semplice e composto • frasi temporali con il Congiuntivo •Imperfecto e Pluscuamperfecto de Subjuntivo (verbi regolari ed irregolari)•subordinadas condicionales (dei primi 2 tipi)Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di vita quotidiana: • il lessico dell’amore , dei sentimenti, cafetería y tapeoAspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici dell’interazione e della produzione orale (descrivere, narrare, argomentare, esprimere opinioni) in relazione al contesto e agli interlocutori;• richiedere un servizio, un favore • chiedere informazioni • esprimere probabilità e approssimazione , esprimere un desiderio, opinioni , sentimenti positivi e negativi• consigliare e suggerire 2 tipi  |

 |

Per le vacanze per il rinforzo e il ripasso ; Colección Deleando Guía para la preparación de las pruebas DELE [Loescher Editore](https://www.loescher.it/catalogo/secondaria-2-grado?page=11) e completare gli esercizi non svolti del libro Adelante vol.2 nella parte pratica delle unità dalla 11 alla 14.

Piove di Sacco, 4 giugno 2019

La docente

Prof.ssa Lunardi Cristina

I rappresentanti degli studenti

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_