

PROGRAMMA SVOLTO

CLASSI DALLA 1^ ALLA 4^

CLASSE	1^BEM
INDIRIZZO	Amministrazione Finanza e Marketing
ANNO SCOLASTICO	2019/2020
DISCIPLINA	Economia aziendale
DOCENTE	Teresa Villano

PROGRAMMA SVOLTO NELLA CLASSE 1[^]BEM

Libro di testo adottato: Lidia Sorrentino – Azienda passo passo insieme – Volume 1 - Paramond

Altri materiali utilizzati: (testi, materiale predisposto dal docente.)

COMPETENZE SVILUPPATE	MODULI/UNITÀ/NUCLEI DI APPRENDIMENTO	CONTENUTI
<p>COMPETENZA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare i fondamentali strumenti di calcolo per la soluzione di vari problemi di carattere economico 	<p>Eeguire equivalenze Impostare e risolvere proporzioni Eeguire calcoli percentuali Risolvere problemi di calcolo percentuale su base cento, sopra cento e sotto cento Eeguire riparti diretti semplici e composti</p>	<p>MISURE DI LUNGHEZZA, DI PESO E DI CAPACITÀ RELAZIONI TRA GRANDEZZE ECONOMICHE PROPORZIONI E LORO PROPRIETÀ CONCETTO DI PERCENTUALE E DI CALCOLO PERCENTUALE CONCETTO DI RIPARTO</p>
<p>COMPETENZA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere i caratteri essenziali dell'attività economica e dei soggetti che ne sono protagonisti come elementi del sistema socio – economico. - Individuare le caratteristiche di base del sistema aziendale come premessa alla conoscenza del più ampio sistema socio - economico 	<p>Riconoscere le tipologie di azienda e la struttura elementare che le connota Riconoscere la funzione economica delle diverse tipologie di aziende incluse le attività non profit Individuare i vari fattori produttivi differenziandoli per natura e tipo di remunerazione Riconoscere le varie funzioni aziendali e descrivere le caratteristiche e le correlazioni Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio Individuare le esigenze fondamentali che ispirano le scelte nella localizzazione delle aziende</p>	<p>Azienda come sistema Tipologie di azienda Elementi del sistema azienda Combinazione dei fattori produttivi e loro remunerazione Quadro generale delle funzioni aziendali Settori in cui si articolano le attività economiche Processi di localizzazione delle aziende Tipologie di modelli organizzativi Strumenti di rappresentazione e descrizione dell'organizzazione aziendale</p>

<p>COMPETENZA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere nella compravendita la fondamentale espressione degli scambi d'impresa e delle relazioni tra i soggetti del sistema economico. - Orientarsi nella normativa civilistica e fiscale relativa ai documenti utilizzati negli scambi commerciali 	<p>Interpretare le clausole contrattuali Determinare il prezzo di vendita in funzione delle clausole contrattuali Compilare fatture immediate, DDT e fatture differite Classificare le operazioni ai fini IVA Determinare la base imponibile IVA e il totale della fattura Redigere fatture a una o più aliquote IVA</p>	<p>Funzioni delle aziende commerciali Caratteri e fasi della compravendita Elementi essenziali e accessori del contratto di compravendita Clausole relative alla consegna, all'imballaggio e al pagamento Principali documenti emessi in ciascuna fase della compravendita Contenuto della fattura Contenuto del DDT Contenuto e funzioni dello scontrino elettronico Caratteri dell'IVA Presupposti dell'IVA Classificazione delle operazioni in base alle norme IVA Elementi che concorrono a formare la base imponibile IVA Elementi che rientrano nel totale fattura</p>
---	---	--

- Il docente dichiara di avere svolto completamente i moduli/unità/nuclei fondamentali inseriti nella programmazione iniziale o che le parti non svolte non sono essenziali per il positivo svolgimento del successivo anno scolastico

Il docente dichiara che, a causa della sospensione forzata dalle lezioni, non ha svolto alcuni moduli/unità/nuclei fondamentali e predispose il seguente Piano di integrazione degli apprendimenti

PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Indicare di seguito i Moduli/Unità/Nuclei di apprendimento, con i relativi obiettivi e contenuti non svolti rispetto alla programmazione iniziale e che sono necessari per il successivo anno scolastico, da sviluppare nell'ambito del Piano di integrazione degli apprendimenti. Indicare anche i metodi e gli strumenti necessari per l'efficace recupero degli apprendimenti.

MODULI/UNITÀ/NUCLEI DI APPRENDIMENTO	OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	CONTENUTI	METODI E STRUMENTI
			<input type="checkbox"/> Lezioni frontali (<i>in presenza o a distanza</i>) <input type="checkbox"/> Attività di laboratorio <input type="checkbox"/> Attività tecnico-pratica <input type="checkbox"/> Altro.....

Piove di Sacco, 17/06/2020

Il Docente:
Teresa Villano