

PROGRAMMA SVOLTO

CLASSI DALLA 1^ ALLA 4^

| | |
|------------------------|--|
| CLASSE | 2ASS |
| INDIRIZZO | Servizi Socio-Sanitari |
| ANNO SCOLASTICO | 2019/20 |
| DISCIPLINA | Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione |
| DOCENTE | Famularo Gaetano, Perrone Mattia (ITP) |

PROGRAMMA SVOLTO NELLA CLASSE 2ASS

Libro di testo adottato: Clippy Web: Windows 7 e Office 2010 (Volume 2) – Autori: Lughezzani, Princivale – Editore: Hoepli – ISBN: 978-88-203-6133-4

Altri materiali utilizzati: Contributi multimediali e risorse didattiche elaborate e condivise dai docenti

| COMPETENZE SVILUPPATE | MODULI/UNITÀ/NUCLEI DI APPRENDIMENTO | CONTENUTI |
|---|--|--|
| <p>Essere in grado di operare utilizzando la rete Internet e i software per la navigazione in rete (browser) per attività di comunicazione, studio, ricerca e confronto.</p> <p>Applicare le misure idonee per proteggere sé stessi e il computer dalle minacce della rete.</p> | <p>World Wide Web</p> <p>Tecnologie, funzionalità e servizi Internet</p> <p>Browser e motori di ricerca</p> <p>Sicurezza informatica e protezione dei dati personali</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Origini e caratteristiche di Internet • Concetti di software di rete, protocollo, condivisione di risorse, architettura client/server e peer-to-peer • Reti intranet ed extranet • Trasferimento di dati in download e in upload • Velocità di trasferimento e larghezza di banda • Struttura di un URL per l'indirizzamento nel Web • Principali servizi Internet e relativi impieghi • Utilizzo dei browser per la navigazione Web • Motori di ricerca e Cloud computing • Virus e frodi virtuali • Protezione dei dati |
| <p>Realizzare e impaginare documenti di testo digitali con il software Microsoft Word (o software similare quale Documenti Google).</p> | <p>Software applicativi Microsoft Word e Documenti Google</p> <p>Elaborazione e impaginazione avanzata di documenti di testo digitali</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Incolonnamento di testi e gestione di tabulazioni • Gestione e formattazione avanzata di tabelle • Inserimento e formattazione di filigrane e SmartArt • Inserimento e gestione di interruzioni di pagina e sezione • Progettazione di relazioni e ipertesti: <ul style="list-style-type: none"> ○ Inserimento e formattazione di frontespizi ○ Gestione e applicazione di stili ○ Inserimento e gestione di sommari e segnalibri • Utilizzo e formattazione di modelli • Corrispondenza commerciale e professionale: <ul style="list-style-type: none"> ○ Schemi a blocco, semiblocco, classico, all'americana • Funzionalità di Stampa unione |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Realizzare e impostare fogli elettronici avanzati con il software Microsoft Excel (o software similare Fogli Google).</p> <p>Applicare funzioni avanzate per elaborare dati in un foglio elettronico con il software Microsoft Excel (o software similare Fogli Google).</p> | <p>Software applicativi Microsoft Excel e Fogli Google</p> <p>Elaborazione avanzata di fogli elettronici di calcolo</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei fogli di lavoro • Bloccaggio e sbloccaggio di riquadri in un foglio di lavoro • Formattazione condizionale • Utilizzo di formule e funzioni matematiche e logiche • Gestione e formattazione avanzata di report grafici e tabellari |
| <p>Utilizzare consapevolmente risorse informatiche e informative al fine di sviluppare ambienti efficaci di comunicazione e collaborazione.</p> | <p>Software applicativo Moduli Google</p> <p>Elaborazione di questionari e sondaggi compilabili online</p> <p>Raccolta, organizzazione e trasmissione di informazioni</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Interfaccia utente e impostazioni • Creazione, salvataggio e apertura di moduli compilabili • Impaginazione, formattazione e personalizzazione dei contenuti • Tipologia di quesiti selezionabili • Anteprima, condivisione e compilazione di moduli • Trasmissione, salvataggio e recupero delle risposte • Elaborazione dei questionari relativi alle UdA condivise con le discipline di Laboratorio per i Servizi Socio-Sanitari e Scienze Umane • Visualizzazione dei report grafici e tabellari relativi ai dati raccolti ed elaborati |

- ☒ Il docente dichiara ~~di avere svolto completamente i moduli/unità/nuclei fondamentali inseriti nella programmazione iniziale~~ e che le parti non svolte non sono essenziali per il positivo svolgimento del successivo anno scolastico
- ☐ Il docente dichiara che, a causa della sospensione forzata dalle lezioni, non ha svolto alcuni moduli/unità/nuclei fondamentali e predispone il seguente Piano di integrazione degli apprendimenti

PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Indicare di seguito i Moduli/Unità/Nuclei di apprendimento, con i relativi obiettivi e contenuti non svolti rispetto alla programmazione iniziale e che sono necessari per il successivo anno scolastico, da sviluppare nell'ambito del Piano di integrazione degli apprendimenti. Indicare anche i metodi e gli strumenti necessari per l'efficace recupero degli apprendimenti.

| MODULI/UNITÀ/NUCLEI DI APPRENDIMENTO | OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO | CONTENUTI | METODI E STRUMENTI |
|--------------------------------------|----------------------------|-----------|--|
| | | | <input type="checkbox"/> Lezioni frontali (in presenza o a distanza) <input type="checkbox"/> Attività di laboratorio <input type="checkbox"/> Attività tecnico-pratica <input type="checkbox"/> Altro..... |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Piove di Sacco, 20/06/2020

I Docenti Famularo Gaetano
Perrone Mattia (ITP)