

PROGRAMMA SVOLTO

CLASSI DALLA 1^ ALLA 4^

CLASSE	2^BEM
INDIRIZZO	Amministrazione Finanza e Marketing
ANNO SCOLASTICO	2019/2020
DISCIPLINA	Economia aziendale
DOCENTE	Teresa Villano

PROGRAMMA SVOLTO NELLA CLASSE 2^ABEM

Libro di testo adottato: Lidia Sorrentino – Azienda passo passo insieme – Volume 2 - Paramond

Altri materiali utilizzati: (testi, materiale predisposto dal docente)

COMPETENZE SVILUPPATE	MODULI/UNITÀ/NUCLEI DI APPRENDIMENTO	CONTENUTI
<p>COMPETENZA</p> <p>Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio – economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio</p>	<p>Classificare le operazioni di gestione</p> <p>Classificare le fonti di finanziamento</p> <p>Classificare i fattori produttivi</p> <p>Classificare gli elementi del patrimonio</p> <p>Redigere in ipotesi semplificate la Situazione patrimoniale e la Situazione economica di un'azienda</p>	<p>CARATTERI DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE</p> <p>ASPETTI DELLA GESTIONE</p> <p>FONTI DI FINANZIAMENTO E FORME DI INVESTIMENTO</p> <p>ELEMENTI CHE FORMANO IL PATRIMONIO</p> <p>COMPONENTI DEL REDDITO</p> <p>CONTENUTO DELLO STATO PATRIMONIALE</p> <p>CONTENUTO DEL CONTO ECONOMICO</p>
<p>COMPETENZA</p> <p>Saper utilizzare opportuni strumenti logico– matematici nell'individuazione di strategie appropriate per la soluzione di alcuni problemi finanziari</p>	<p>Applicare le formule dirette e inverse dell'interesse</p> <p>Applicare le formule dirette e inverse del montante</p> <p>Calcolare i giorni compresi fra due date</p> <p>Risolvere problemi diretti e inversi dell'interesse</p> <p>Risolvere problemi diretti e inversi del montante</p> <p>Calcolare lo sconto mercantile</p> <p>Applicare le formule dirette e inverse dello sconto commerciale</p> <p>Risolvere problemi diretti e inversi dello sconto commerciale</p>	<p>Concetto di interesse</p> <p>Formule dirette e inverse di interesse</p> <p>Concetto di montante</p> <p>Concetto di sconto</p> <p>Differenza tra sconto commerciale e sconto mercantile</p> <p>Formule dirette e inverse dello sconto commerciale</p> <p>Concetto di valore attuale commerciale</p>
<p>COMPETENZA</p> <p>- Cogliere gli aspetti tecnico – giuridici dei titoli di credito e dei</p>	<p>Distinguere tra assegno bancario e assegno circolare</p> <p>Compilare assegni bancari e assegni circolari</p>	<p>Principali strumenti di regolamento degli scambi</p> <p>Ruolo delle banche nel sistema dei pagamenti</p> <p>Elementi dell'assegno bancario e dell'assegno circolare</p>

<p>mezzi di pagamento utili per individuare le strategie appropriate per il regolamento degli scambi commerciali</p> <p>- Orientarsi nelle norme civilistiche e fiscali relative ai mezzi di regolamento degli scambi commerciali</p>	<p>Compilare ordini di bonifico</p> <p>Riconoscere la documentazione delle disposizioni di incasso</p> <p>Orientarsi tra i vari tipi di carte di pagamento</p> <p>Distinguere tra pagherò cambiario e cambiale tratta</p> <p>Individuare il giorno di scadenza di una cambiale</p> <p>Compilare pagherò cambiari e cambiali tratte</p>	<p>Concetto di bonifico bancario</p> <p>Caratteri della procedura RiBa</p> <p>Tipi di carte di pagamento e loro funzioni</p> <p>Caratteristiche della cambiale</p> <p>Elementi del pagherò cambiario</p> <p>Elementi della cambiale tratta</p> <p>Scadenza della cambiale</p> <p>Modalità di circolazione della cambiale</p>
---	--	--

- Il docente dichiara di avere svolto completamente i moduli/unità/nuclei fondamentali inseriti nella programmazione iniziale o che le parti non svolte non sono essenziali per il positivo svolgimento del successivo anno scolastico

Il docente dichiara che, a causa della sospensione forzata dalle lezioni, non ha svolto alcuni moduli/unità/nuclei fondamentali e predisporre il seguente Piano di integrazione degli apprendimenti

PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Indicare di seguito i Moduli/Unità/Nuclei di apprendimento, con i relativi obiettivi e contenuti non svolti rispetto alla programmazione iniziale e che sono necessari per il successivo anno scolastico, da sviluppare nell'ambito del Piano di integrazione degli apprendimenti. Indicare anche i metodi e gli strumenti necessari per l'efficace recupero degli apprendimenti.

MODULI/UNITÀ/NUCLEI DI APPRENDIMENTO	OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	CONTENUTI	METODI E STRUMENTI
			<input type="checkbox"/> Lezioni frontali (<i>in presenza o a distanza</i>) <input type="checkbox"/> Attività di laboratorio <input type="checkbox"/> Attività tecnico-pratica <input type="checkbox"/> Altro.....

Piove di Sacco, 18/06/2020

Il Docente: Teresa Villano