

PROGRAMMA SVOLTO

CLASSE	IV
INDIRIZZO	AFM
ANNO SCOLASTICO	2019-2020
DISCIPLINA	LINGUA INGLESE
DOCENTE	LORENA CASETTA

PROGRAMMA SVOLTO NELLA CLASSE IV^A AEM

Libro di testo adottato:

Edward Jordan, Patrizia Fiocchi, **Grammar Files**, Trinity Whitebridge
 Philippa Bowen, Margherita Cumino, **Business Plan Plus**, DeaScuola & Petrini

COMPETENZE SVILUPPATE	MODULI/UNITÀ	CONTENUTI
COMPETENZA Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER) (Quadro comune europeo di riferimento)	Grammar Files e materiali caricati in DIDATTICA/Spaggiari da “Grammar Spectrum”, “Activating Grammar”...	RIPASSO DELLE STRUTTURE DI BASE STUDIATE NEL TRIENNIO: Present simple / present continuous Future tenses Past tenses: simple past, present perfect simple, present perfect continuous, past continuous Passive form
COMPETENZA Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER) (Quadro comune europeo di riferimento)	BUSINESS PLAN 1 BUSINESS BACKGROUND 2 THE BUSINESS WORLD Materiali forniti dall’insegnante per “History and Literature”	Business Plan SECTION 2 BUSINESS THEORY AND COMMUNICATION 1 BUSINESS BACKGROUND BUSINESS THEORY Production Commerce BUSINESS LANGUAGE Requesting (1) Trends: basic language BUSINESS COMMUNICATION Methods of communication: Oral communication/telephone calls/visual communication/written communication

		2 THE BUSINESS WORLD BUSINESS THEORY Business structures Sole traders/Partnerships Limited companies Cooperatives/Franchising Business growth HISTORY AND LITERATURE Elizabeth I The Elizabethan Age William Shakespeare BUSINESS LANGUAGE Company departments Company jobs Describing hierarchy Describing responsibility BUSINESS COMMUNICATION Job searching The curriculum vitae Europass Applying for a job Letter plan and phraseology Job interviews Key language: interview strategies
COMPETENZA Padroneggiare la lingua inglese per scopi	GRAMMAR FILES FILE 39 FILE 14	Grammar Files FILE 39

comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER) (Quadro comune europeo di riferimento)	FILE 25	A – Discorso diretto e indiretto – to say/to tell B – Discorso indiretto: riportare affermazioni C – Discorso indiretto: riportare domande e risposte D – Discorso indiretto: riportare richieste, ordini, consigli, ecc. E – I modali nel discorso indiretto FILE 14 A – Uso dell’articolo determinativo “the” B – Uso dell’articolo determinativo “the” con luoghi geografici e punti cardinali C – Uso dell’articolo determinativo “the” con nomi propri di luogo FILE 25 A – Past perfect simple B – Past perfect simple con <i>for</i> e <i>since</i> C – Past perfect continuous D – Past perfect simple/Past perfect continuous
COMPETENZA Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER) (Quadro comune europeo di riferimento)	BUSINESS PLAN 3 MARKETING	Business Plan 3 MARKETING BUSINESS THEORY Marketing Situation analysis: market research The marketing mix Marketing services Digital marketing Advertising
COMPETENZA Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali	“English Grammar in Use” (Materiali caricati in Didattica/Spaggiari) MODALS	“English Grammar in Use” UNIT 26

relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER) (Quadro comune europeo di riferimento)	UNIT 26 UNIT 31 UNIT 32 UNIT 33 UNIT 34 UNIT 35 GRAMMAR FILES FILE 31 FILE 32 FILE 35	Can/Could/Be able to UNIT 31 Have to/Must UNIT 32 Must/Mustn't/Needn't UNIT 33 Should (1) UNIT 34 Should (2) UNIT 35 Had better/It's time “Grammar Files” FILE 31 A – Can/Could B – To be able to C – May/Might D – To be allowed to FILE 32 A – Must/Should/Ought to B – To have to C – Verbi semi modali: need e dare D – Altri modi per esprimere “dovere”: be to, be expected to, be supposed to FILE 35 A - Wish B - Had rather C - Had better
--	---	--

--	--	--

Il docente dichiara che le unità non svolte, inserite nella programmazione iniziale, non sono essenziali per il positivo svolgimento del prossimo anno scolastico (2020-2021)

Piove di Sacco, 06-06-2020

Il Docente Lorena Casetta