

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ENRICO DE NICOLA"

SEDE CENTRALE Via G. Parini, 10/C - 35028 - Piove di Sacco (PD) Tel. 049-5841692; 049-5841969; 049-9703995

CF e PI: 80024700280 - Codice Meccanografico: PDIS02100V - Codice Univoco Ufficio: UFS6EP Mail: pdis02100v@istruzione.it Pec: pdis02100v@pec.istruzione.it

SEDE STACCATA Via Ortazzi, 11 - 35028 - Piove di Sacco (PD) Tel. 049-5841129

INDIRIZZI DI STUDIO

Istituto Tecnico Economico: AFM, SIA, Turismo - Istituto Tecnico Tecnologico: CAT Istituto Professionale: Servizi per l'Agricoltura, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

PROGRAMMA SVOLTO

CLASSE	2BSS
INDIRIZZO	Servizi Socio-Sanitari
ANNO SCOLASTICO	2020/21
DISCIPLINA	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC)
DOCENTE	Famularo Gaetano, Perrone Mattia (ITP)

REV	DATA	EMESSO	MDI
01	04.11.2019	RSGQ	11.3.6

PROGRAMMA SVOLTO NELLA CLASSE 2BSS

Libro di testo adottato: Clippy Web: Windows 7 e Office 2010 (Volume 2) – Autori: Lughezzani, Princivalle – Editore: Hoepli – ISBN: 978-88-203-6133-4

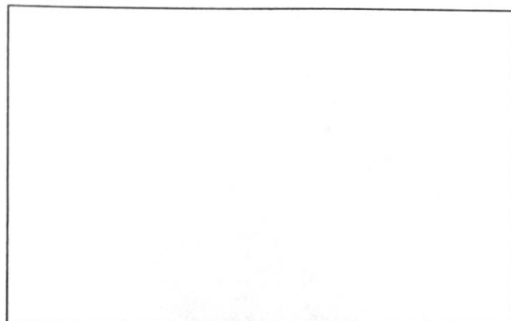
Altri materiali utilizzati: Contributi multimediali e risorse didattiche elaborate e condivise dai docenti

COMPETENZE SVILUPPATE	MODULI/UNITÀ/NUCLEI DI APPRENDIMENTO	CONTENUTI
<p>Realizzare e impostare fogli elettronici avanzati con il software Fogli Google.</p> <p>Applicare funzioni avanzate per elaborare dati in un foglio elettronico con il software Fogli Google.</p>	<p>Software applicativo Fogli Google</p> <p>Elaborazione avanzata di fogli elettronici di calcolo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei fogli di lavoro • Bloccaggio e sbloccaggio di riquadri in un foglio di lavoro • Formattazione condizionale • Utilizzo di formule e funzioni matematiche e logiche • Gestione e formattazione avanzata di report grafici e tabellari
<p>Utilizzare consapevolmente risorse informatiche e informative al fine di sviluppare ambienti efficaci di comunicazione e collaborazione.</p>	<p>Software applicativi Documenti e Presentazioni Google, Prezi, Padlet, Canva e Clipchamp</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Indicazioni per una corretta organizzazione di risorse informative, per la produzione di documenti digitali, per la rappresentazione multimediale delle informazioni e per la relativa comunicazione efficace • Produzione di elaborati digitali e multimediali relativi alle UdA “Le figure professionali” e “Ascolto un’emozione” condivise con la disciplina di Laboratorio per i Servizi Socio-Sanitari
<p>Realizzare e impaginare documenti di testo digitali con il software Documenti Google.</p>	<p>Software applicativo Documenti Google</p> <p>Elaborazione e impaginazione avanzata di documenti di testo digitali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Incolonnamento di testi e gestione di tabulazioni • Gestione e formattazione avanzata di tabelle • Inserimento e gestione di interruzioni di pagina e sezione • Progettazione di relazioni e ipertesti: <ul style="list-style-type: none"> ○ Inserimento e formattazione di frontespizi ○ Gestione e applicazione di stili ○ Inserimento e gestione di sommari e segnalibri • Utilizzo e formattazione di modelli • Corrispondenza commerciale e professionale: <ul style="list-style-type: none"> ○ Schemi a blocco, semiblocco, classico, all’americana

<p>Porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà delle reti informatiche, alle sue caratteristiche e alle sue problematiche.</p> <p>Essere in grado di operare utilizzando la rete Internet e i software per la navigazione in rete (browser) per attività di comunicazione, studio, ricerca e confronto.</p> <p>Applicare le misure idonee per proteggere sé stessi e il computer dalle minacce della rete.</p>	<p>Reti informatiche</p> <p>World Wide Web</p> <p>Tecnologie, funzionalità e servizi Internet</p> <p>Browser e motori di ricerca</p> <p>Sicurezza informatica e protezione dei dati personali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Classificazione di reti informatiche • Modalità di trasmissione dei dati nelle reti informatiche • Origini e caratteristiche di Internet • Concetti di software di rete, protocollo, condivisione di risorse, architettura client/server e peer-to-peer • Reti intranet ed extranet • Trasferimento di dati in download e in upload • Velocità di trasferimento e larghezza di banda • Struttura di un URL per l'indirizzamento nel Web • Principali servizi Internet e relativi impieghi • Utilizzo dei browser per la navigazione Web • Motori di ricerca e Cloud computing • Virus e frodi virtuali • Protezione dei dati
--	--	--

OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO RELATIVI ALLA DISCIPLINA "EDUCAZIONE CIVICA"

COMPETENZE SVILUPPATE	ARGOMENTI SVOLTI	CONTENUTI E MATERIALI ANALIZZATI
<p>Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica.</p>	<p>Utilizzo corretto e consapevole delle piattaforme e-learning e del Cloud storage</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle credenziali di accesso GSuite for Education; • gestione e organizzazione di file e cartelle su Google Drive; • Considerazioni sull'utilizzo consapevole del cloud. • Utilizzo dell'applicazione Gmail per l'invio e la ricezione della posta elettronica. • Predisposizione del corso TIC su Google Classroom • Gestione della casella di posta elettronica Gmail • Inviare una mail programmata • procedura di iscrizione ad un corso in Google Classroom. • Accesso dal Laboratorio di Informatica
	<p>Le reti di computer, i servizi e le minacce</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Principi di funzionamento delle reti; • indirizzi IP, pacchetti di dati, nomi di dominio e DNS; • distinguere gli elementi che compongono un URL; • differenze tra il protocollo http e https; cenni sulla crittografia dei dati. • Servizi della rete: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Il World Wide Web; il browser per navigare nel Web; ◦ i Cookies e la navigazione in incognito; ◦ Cloud computing vantaggi e svantaggi; ◦ backup dei dati; ◦ comunicazione asincrona e sincrona (chat e instant messaging) ◦ i motori di ricerca: filtrare i risultati con la ricerca avanzata e individuare fonti attendibili. ◦ E-mail ◦ e-commerce



- e-banking
- Principali minacce della rete:
 - spamming, phishing, sniffing;
 - distinzione tra malware e virus;
 - principali tipi di malware (worm, trojan e backdoor, spyware);
 - Antivirus, Firewall e comportamenti da adottare per ridurre i rischi che comporta l'utilizzo della rete.

Piove di Sacco, 01/06/2021

I Docenti

Giuseppe Scudato
[Signature]

I rappresentanti degli studenti

Giulia Miccione

Gaia Zagolin