

## PROGRAMMA SVOLTO

<b>CLASSE</b>	2BSS
<b>INDIRIZZO</b>	Servizi Socio-Sanitari
<b>ANNO SCOLASTICO</b>	2020/21
<b>DISCIPLINA</b>	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC)
<b>DOCENTE</b>	Famularo Gaetano, Perrone Mattia (ITP)

REV	DATA	EMESSO	MDI
01	04.11.2019	RSGQ	11.3.6

## PROGRAMMA SVOLTO NELLA CLASSE 2BSS

**Libro di testo adottato:** Clippy Web: Windows 7 e Office 2010 (Volume 2) – Autori: Lughezzani, Princivalle – Editore: Hoepli – ISBN: 978-88-203-6133-4

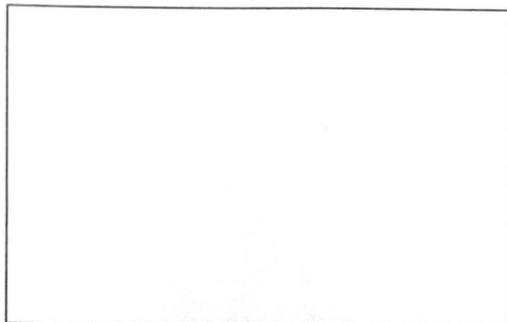
**Altri materiali utilizzati:** Contributi multimediali e risorse didattiche elaborate e condivise dai docenti

COMPETENZE SVILUPPATE	MODULI/UNITÀ/NUCLEI DI APPRENDIMENTO	CONTENUTI
<p>Realizzare e impostare fogli elettronici avanzati con il software Fogli Google.</p> <p>Applicare funzioni avanzate per elaborare dati in un foglio elettronico con il software Fogli Google.</p>	<p><b>Software applicativo Fogli Google</b></p> <p><b>Elaborazione avanzata di fogli elettronici di calcolo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione dei fogli di lavoro</li> <li>• Bloccaggio e sbloccaggio di riquadri in un foglio di lavoro</li> <li>• Formattazione condizionale</li> <li>• Utilizzo di formule e funzioni matematiche e logiche</li> <li>• Gestione e formattazione avanzata di report grafici e tabellari</li> </ul>
<p>Utilizzare consapevolmente risorse informatiche e informative al fine di sviluppare ambienti efficaci di comunicazione e collaborazione.</p>	<p><b>Software applicativi Documenti e Presentazioni Google, Prezi, Padlet, Canva e Clipchamp</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicazioni per una corretta organizzazione di risorse informative, per la produzione di documenti digitali, per la rappresentazione multimediale delle informazioni e per la relativa comunicazione efficace</li> <li>• Produzione di elaborati digitali e multimediali relativi alle UdA “Le figure professionali” e “Ascolto un’emozione” condivise con la disciplina di Laboratorio per i Servizi Socio-Sanitari</li> </ul>
<p>Realizzare e impaginare documenti di testo digitali con il software Documenti Google.</p>	<p><b>Software applicativo Documenti Google</b></p> <p><b>Elaborazione e impaginazione avanzata di documenti di testo digitali</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incolonnamento di testi e gestione di tabulazioni</li> <li>• Gestione e formattazione avanzata di tabelle</li> <li>• Inserimento e gestione di interruzioni di pagina e sezione</li> <li>• Progettazione di relazioni e ipertesti:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Inserimento e formattazione di frontespizi</li> <li>○ Gestione e applicazione di stili</li> <li>○ Inserimento e gestione di sommari e segnalibri</li> </ul> </li> <li>• Utilizzo e formattazione di modelli</li> <li>• Corrispondenza commerciale e professionale:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Schemi a blocco, semiblocco, classico, all’americana</li> </ul> </li> </ul>

<p>Porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà delle reti informatiche, alle sue caratteristiche e alle sue problematiche.</p> <p>Essere in grado di operare utilizzando la rete Internet e i software per la navigazione in rete (browser) per attività di comunicazione, studio, ricerca e confronto.</p> <p>Applicare le misure idonee per proteggere sé stessi e il computer dalle minacce della rete.</p>	<p><b>Reti informatiche</b></p> <p><b>World Wide Web</b></p> <p><b>Tecnologie, funzionalità e servizi Internet</b></p> <p><b>Browser e motori di ricerca</b></p> <p><b>Sicurezza informatica e protezione dei dati personali</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Classificazione di reti informatiche</li> <li>• Modalità di trasmissione dei dati nelle reti informatiche</li> <li>• Origini e caratteristiche di Internet</li> <li>• Concetti di software di rete, protocollo, condivisione di risorse, architettura client/server e peer-to-peer</li> <li>• Reti intranet ed extranet</li> <li>• Trasferimento di dati in download e in upload</li> <li>• Velocità di trasferimento e larghezza di banda</li> <li>• Struttura di un URL per l'indirizzamento nel Web</li> <li>• Principali servizi Internet e relativi impieghi</li> <li>• Utilizzo dei browser per la navigazione Web</li> <li>• Motori di ricerca e Cloud computing</li> <li>• Virus e frodi virtuali</li> <li>• Protezione dei dati</li> </ul>
--	--	--

## OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO RELATIVI ALLA DISCIPLINA "EDUCAZIONE CIVICA"

COMPETENZE SVILUPPATE	ARGOMENTI SVOLTI	CONTENUTI E MATERIALI ANALIZZATI
<p>Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica.</p>	<p><b>Utilizzo corretto e consapevole delle piattaforme e-learning e del Cloud storage</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione delle credenziali di accesso GSuite for Education;</li> <li>• gestione e organizzazione di file e cartelle su Google Drive;</li> <li>• Considerazioni sull'utilizzo consapevole del cloud.</li> <li>• Utilizzo dell'applicazione Gmail per l'invio e la ricezione della posta elettronica.</li> <li>• Predisposizione del corso TIC su Google Classroom</li> <li>• Gestione della casella di posta elettronica Gmail</li> <li>• Inviare una mail programmata</li> <li>• procedura di iscrizione ad un corso in Google Classroom.</li> <li>• Accesso dal Laboratorio di Informatica</li> </ul>
	<p><b>Le reti di computer, i servizi e le minacce</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principi di funzionamento delle reti;</li> <li>• indirizzi IP, pacchetti di dati, nomi di dominio e DNS;</li> <li>• distinguere gli elementi che compongono un URL;</li> <li>• differenze tra il protocollo http e https; cenni sulla crittografia dei dati.</li> <li>• Servizi della rete:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Il World Wide Web; il browser per navigare nel Web;</li> <li>◦ i Cookies e la navigazione in incognito;</li> <li>◦ Cloud computing vantaggi e svantaggi;</li> <li>◦ backup dei dati;</li> <li>◦ comunicazione asincrona e sincrona (chat e instant messaging)</li> <li>◦ i motori di ricerca: filtrare i risultati con la ricerca avanzata e individuare fonti attendibili.</li> <li>◦ E-mail</li> <li>◦ e-commerce</li> </ul> </li> </ul>



- e-banking
- Principali minacce della rete:
  - spamming, phishing, sniffing;
  - distinzione tra malware e virus;
  - principali tipi di malware (worm, trojan e backdoor, spyware);
  - Antivirus, Firewall e comportamenti da adottare per ridurre i rischi che comporta l'utilizzo della rete.

Piove di Sacco, 01/06/2021

I Docenti

*Giuseppe Scudato*  
*[Signature]*

I rappresentanti degli studenti

*Giulia micciorante*

*Gaia Zagolin*